

薪酬與福利

員工是勤凱重要的資產，我們訂有人權政策，使公司全體同仁均能獲得公平及尊嚴的對待。而為激發員工的潛能，使他們能發揮自己所長，並與本公司一起成長，除了加強薪酬與福利措施，更努力提供適用於全體員工的人力發展制度與友善的工作環境，期許同仁感受到公司對大家的關懷與照顧，藉此增進員工對公司的向心力與認同感。

1. 薪酬激勵措施：為吸引及留任合適人才，本公司提供具競爭力的薪酬，員工薪酬包含本薪、各項津貼、獎金及員工分紅，薪酬標準絕不會因為性別、宗教、種族、國籍、黨派等因素而有所差異，每位同仁之薪酬依學歷、過往經歷、個人專業能力及工作績效表現而決定。2023 年全公司平均調薪幅度 8.24%，其中表現優異者，調薪幅度甚至可高達 21.53%(含晉升調薪)，以與同仁共創利潤、共享雙贏。本公司之年終獎金制度係將本公司之稅後利益 3% 為基礎，於考量其年資與年度績效考核情形後分配予全體同仁，以激勵所有同仁共同為本公司目標努力。員工酬勞則係依本公司章程規定於本公司當年度獲利 1% 以上 15% 以下計算之。

年薪	固定薪資 12 個月、勞動節、端午節及中秋節禮金。
調薪	依據年度績效考核結果進行調薪，2023 年全公司平均調幅 8.24%。
年終獎金及員工分紅	2022 年度提撥 2.01% 為員工現金分紅，以獎勵員工。視當年盈餘狀況發給，年終獎金及員工分紅 2022 年全員平均加發 1.8 個月（計算基礎為全薪）。
年資獎勵	獎勵年資滿 10 年資深員工，獲頒獎座乙座。
員工持股信託	2019 年正式啟動員工持股信託計畫，適用對象為本公司全體同仁，同仁由每月薪資中提撥固定金額，同時 2023 年公司也相對提撥 1:0.9 公提金，共同存至專用信託專戶，不僅達到留才目的，更協助同仁累積財富，規劃未來退休生活。 公提金會以每年度 3 月底公司經會計師核定之去年度稅後 EPS 為基準，去年度稅後 EPS ≥ 0 ，且去年度 EPS 高於前年度 EPS1 元時，每增加滿 1 元，公提金各增加 20%。

2. 福利政策：致力於營造快樂和諧的幸福職場環境，並建立各項員工福利措施以滿足員工的福利需求。除了法定標準外，我們也提供有薪颱風假以保障勞動權益。

福利面向	項目
特色福利	員工旅遊、年度資深員工表揚、有薪颱風假、每月慶生會
工作福利	盈餘獎金
節慶禮金	勞動節禮金、端午節禮金、中秋節禮金
家庭支持	生育禮金、生日禮金、結婚禮金、喪葬津貼
健康福利	團體保險、員工健康檢查

3. 退休制度及實施情形：依據「勞工退休金條例」訂有確定提撥之退休辦法，適用於本國籍之員工。本公司每月按不低於薪資之6%提繳勞工退休金，另有自願提繳退休金者，依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

本公司員工退休適用規定如下：

(1) 自請退休：勞工有下列情形之一得自請退休：

- A. 工作十五年以上年滿五十五歲者。
- B. 工作二十五年以上者。
- C. 工作十年以上年滿六十歲者。

(2) 強制退休：員工非有下列情形之一者，本公司不得強制其退休：

- A. 年滿六十五歲者。
- B. 心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作者。

前項第一款所規定之年齡，對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，本公司得報請中央主管機關核准調整。但不得少於五十五歲。

(3) 退休金給與標準：

A. 適用勞動基準法前、後之工作年資，其退休金給與標準依勞動基準法第八十四條之二及第五十五條計給。

B. 適用勞動基準法退休金規定且依第三十七條第一項第二款規定強制退休之員工，其心神喪失或身體殘廢係因執行職務所致者，依前項規定加給百分之二十。

(4) 退休金給付：本公司應給付員工之退休金，自員工退休之日起三十日內給付之。

本公司在勞工退休制度方面，除依勞動基準法之規定定期提撥儲備金至法定退休帳戶外，特成立持股信託委員會，正職員工年資滿一年後，依持股信託辦法每月提存金額，以定期定額方式購入公司股票。